

## 高度ものづくりマネジメント研修

### グローバル展開エキスパートコースの概要

一般財団法人 海外職業訓練協会

人口減少により市場が縮小しつつある日本社会にあって、企業活動のグローバル化は日本のものづくりの死命線であると言っても過言ではありません。グローバル化とは、海外の市場で受け入れられることであり、そのためには、前もってその国と人々を良く知り、活動するためのノウハウを習得することが肝要です。

本コースでは、海外への販路拡大あるいは海外での生産活動などグローバルに事業を展開するための中核的人材の育成を支援するため、異文化コミュニケーション、各国の社会・法制度、人事労務管理等の事業運営管理について、講義やケース・スタディやグループ討議を通して習得していただきます。

#### ～ 中小企業等の海外事業展開を担う中核的人材の育成 ～

1. グローバル・ビジネスの現況と日本の立ち位置等を理解する。
2. 異文化下でのコミュニケーションの取り方とそのために必要な現地語での表現を習得する。
3. 現地で生活し、活動するための基本的知識やマナー等を習得する。  
(地勢、民族、政治・経済、文化、宗教、生活・医療・教育事情、マナーとタブー)
4. 事業活動に必要な社会制度、法制度、慣行について理解する。  
(現地法人設立、会社法、会計、税務、貿易、商取引、労働法、社会保障など)
5. 問題やリスクを察知するポイントと解決のためのノウハウを習得する。
6. 現地での事業責任者としての役割について理解する。  
(ネットワークの構築、現地の情勢把握と判断、関係先との交渉、本社への説明など)

【日 程】 平成 26 年 9 月 9 日から 平成 27 年 2 月 19 日までの 12 回 (各国とも)  
9:30～16:30 (休憩 12:00～13:00)

【講 師】 OVTA 国際アドバイザー (各国において現地法人での実務経験者等)

【会 場】 富山県経営者協会・研修室

(富山市総曲輪 2 丁目 1 番 3 号 富山商工会議所ビル別館 5 階)

【対象者】 海外事業を担当する管理者及び海外での事業責任者等

【コース】 中国、タイ、インドネシア、ベトナム

【定 員】 各国とも 10 名 (定員になり次第締め切らせていただきます。)

【参加費】 無料 (テキスト代等実費負担)

※ 国の緊急雇用創出事業の一環のため“処遇改善計画書”の提出が必要となっています。詳細はお問い合わせください。

「高度ものづくりマネジメント研修(グローバル展開エキスパートコース)」カリキュラム

一般財団法人海外職業訓練協会

区分	テーマ	詳細内容	時間数	中国 (火曜日)	タイ (水曜日)	インドネシア (水曜日)	ベトナム (木曜日)
1	一般事情	地勢、歴史、文化、民族、宗教、言語、社会状況	2時間	9/9	9/10	9/10	9/11
	生活・安全事情	住宅、食生活、教育、医療、安全衛生、メンタルヘルス	2時間				
	赴任手続	赴任準備(転居・保険・予防接種)、査証、労働許可、社会保険、所得税、Q&A	2時間				
2	グローバルビジネスの実相	世界の動き(ボーダレス化)とビジネスにおける変化、日本企業の立ち位置とグローバル戦略、「グローバル」経営に求められる人材像	3時間	9/16	9/17	9/17	9/18
	異文化コミュニケーション	文化とコミュニケーション、日本という異文化、自分を知り相手を知る	3時間				
3	グローバルマネジメントとリーダーシップ	グローバルマネジメントとリーダーシップ、異文化コミュニケーション成功のスキル、ケーススタディ(危機管理を含む)	6時間	10/7	10/8	10/8	10/9
4	文化・習慣とビジネス慣行	国民性、文化・習慣の違い、人との接し方、タブーとマナー	2時間	10/21	10/22	10/22	10/23
		コミュニケーション上のトラブル事例と演習、交渉術	4時間				
5	海外ビジネスレターとメールの正しい書き方	海外ビジネスレター、メールの基礎	6時間	11/11	11/12	11/12	11/13
6	これだけは覚えたい現地語会話	現地語(中国語・インドネシア語・タイ語・ベトナム語)での会話基礎	6時間	11/25	11/19	11/26	11/27
7	現地語での会話術	現地語での交渉、表現のコツ、ニュアンスの違い	6時間	12/9	12/10	12/10	12/4
8	現地法人の運営Ⅰ (事業運営の基礎知識)	事業環境、日系企業の動向(進出・撤退)、投資政策	3時間	12/16	12/17	12/17	12/18
		市場動向、市場調査の進め方、貿易取引の課題	3時間				
9	現地法人の運営Ⅰ (事業運営の基礎知識)	生産管理、品質管理、情報管理、知的財産保護、ビジネス・リスク	3時間	1/13	1/14	1/14	1/15
		現地法人設立の実務と課題	3時間				
10	現地法人の運営Ⅱ (人事・労務管理)	労働慣行、勤労意識	2時間	1/27	1/28	1/28	1/29
		労働法制の概要(採用と解雇、労働条件、労働契約)	4時間				
11	現地法人の運営Ⅱ (人事・労務管理)	労務管理、従業員教育、管理者の取扱、労働組合、労働争議と紛争処理	4時間	2/3	2/4	2/4	2/5
		ケース・スタディ	2時間				
12	現地法人の運営Ⅲ (会計・税務制度)	商慣行、代金回収、会計制度の概要(特徴会計基準、帳簿、銀行取引、為替管理、関税等)、税務制度(特徴、税の種類、租税条約、法人所得税、個人所得税等)	6時間	2/17	2/18	2/18	2/19

カリキュラムの構成

72時間

【前半】 任国でのマネジメントとビジネス・コミュニケーション(36時間程度)

【後半】 現地法人の事業運営(36時間程度)

# 【受講申込書】

「高度ものづくりマネジメント研修  
（グローバル展開エキスパートコース）」  
一般社団法人 富山県経営者協会 あて

FAX送信  
076-421-9952

コース名		中国 ・ タイ ・ インドネシア ・ ベトナム ※ご希望のコースに○印を付けてください。		
受講者	(フリガナ) 氏名	----- 男女	生年 月日	S. H. 年 月 日
	所属		役職	
勤務先	事業所名			
	所在地	〒□□□-□□□□ TEL FAX		
	担当者	(職・氏名) TEL FAX		
	E-mail			
備考				

## 【申込み・問合せ先】

〒930-0083 富山市総曲輪2丁目1番3号  
一般社団法人 富山県経営者協会(富山县委託先)  
TEL(076)421-9588 FAX(076)421-9952